

Состав комиссии

по подготовке к процедуре государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в университете и в филиале в г. Дербенте

Председатель - и.о. ректора Баламирзоев Н.Л.

Заместитель председателя - начальник УМУ Абдулазизова Т.Т.

Члены комиссии:

- и.о. проректора по ВиСР Рагимов Т.А.

- и.о. проректора по АХД Меджидов М.Г.

- зам. начальника УМУ Гусейнов М.Р.

- начальник ОАиКО Гамзалова И.Ю.

- начальник УО Магомаева Э.В.

- начальник ОК Магомедрагимов А.Э.

- начальник ЮО Гарунова М.Н.

- заведующая НТБ Сулейманова О.Ш.

- декан ФСПО Абдусаламова М.М.

- директор филиала в г. Дербенте Мейланов Э.М.

И.о. ректора

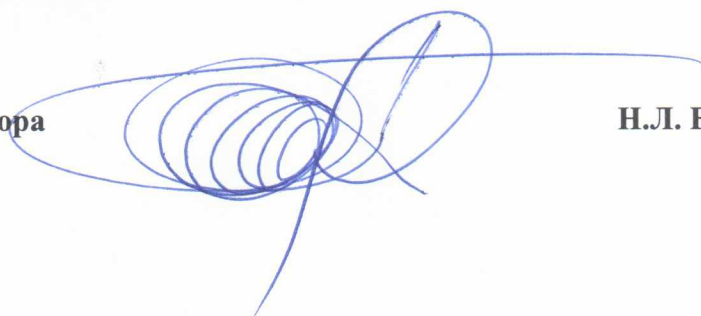
Н.Л. Баламирзоев

ПЕРЕЧЕНЬ

основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, подлежащих процедуре государственной аккредитации в 2023-2024 учебном году

КОД	Наименование специальности
Головной вуз	
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
09.02.07	Информационные системы и программирование
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
43.02.15	Поварское и кондитерское дело
Филиал ФГБОУ ВО «ДГТУ» в г. Дербенте	
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
09.02.07	Информационные системы и программирование

И.о. ректора



Н.Л. Баламирзоев

План-график
организации и проведения мероприятий по подготовке вуза и филиала
в г. Дербенте к прохождению государственной аккредитации основных профессиональных
образовательных программ среднего профессионального образования
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Результат	Сроки	Ответственные исполнители
Блок 1. Организационные мероприятия				
1.1.	Издание приказа о подготовке к государственной аккредитации	<i>Приказ о подготовке к государственной аккредитации</i>	Декабрь 2023 г.	Абдулазизова Т.Т.
1.2.	Формирование комиссии по подготовке к государственной аккредитации	<i>Состав комиссии по подготовке к государственной аккредитации</i>	Декабрь 2023 г.	Абдулазизова Т.Т.
1.3.	Формирование проекта плана подготовки к государственной аккредитации образовательных программ в 2023-2024 учебном году и утверждение плана на Ученом совете университета	<i>Решение Ученого совета университета об утверждении плана подготовки к государственной аккредитации</i>	Декабрь 2023 г.	Абдулазизова Т.Т.
1.4.	Формирование перечня основных образовательных программ (ОПОП), представляемых к аккредитации	<i>Перечень заявляемых к государственной аккредитации ОПОП</i>	Декабрь 2023 г.	Абдулазизова Т.Т.
1.5.	Назначение руководителей ОПОП и ответственных лиц (рабочие группы) за подготовку к аккредитации по каждой образовательной программе	<i>Перечень рабочих групп по подготовке ОПОП</i>	Декабрь 2023 г.	Абдулазизова Т.Т.
1.6.	Организация и проведение методических семинаров по подготовке к аккредитации	<i>План-график семинаров по подготовке к государственной аккредитации</i>	В течение 2023-2024 уч.г.	Абдулазизова Т.Т. Гамзалова И.Ю.
1.7.	Разработка методических рекомендаций по подготовке к государственной аккредитации	<i>Методические материалы по подготовке к государственной аккредитации</i>	Декабрь 2023 г.	Абдулазизова Т.Т.
1.8.	Обновление номенклатуры дел университета в части определения перечня и содержания документов, сроков их предоставления и (или) месте хранения	<i>Номенклатура дел Инструкция по делопроизводству</i>	Декабрь 2023 г.	Керимова З.Г.
1.9.	Организация курсов повышения квалификации по программе «Инновационные образовательные технологии в системе среднего профессионального образования»	<i>Списки работников для прохождения курсов повышения квалификации Удостоверения о повышении квалификации</i>	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Абдулазизова Т.Т. Шахмаева А.Р.
1.10.	Проверка готовности структурных подразделе-	<i>Справки по итогам аудитов Информация на ректорате</i>	Январь 2024 г.	Абдулазизова Т.Т.

	ний к государственной аккредитации, проведение внутренних аудитов			
1.11.	Проведение рабочих совещаний рабочей группы, комиссии (подкомиссий)	<i>Изменения и дополнения в план подготовки</i>	В течение 2023-2024 уч.г.	Абдулазизова Т.Т.
1.12.	Планирование затрат, связанных с оплатой государственной пошлины за государственную аккредитацию и финансовым обеспечением мероприятий по проведению аккредитационной экспертизы	<i>Госпошлина за аккредитацию образовательных программ</i>	В течение 2023-2024 уч.г.	Гусейнов М.Р. Муслимов Э.Г.
Блок 2. Мероприятия нормативно-правового характера				
2.1.	Анализ локальных нормативных актов университета (ЛНА) по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на соответствие действующему законодательству и нормативными актами в области образования	<i>Реестр положений университета Локальные нормативные акты Информация на сайте университета</i>	Декабрь 2023 г. Январь 2024 г.	Гусейнов М.Р. Руководители структурных подразделений Заведующие кафедрами Заведующие отделениями
2.2.	Обновление положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность	<i>Положения о структурных подразделениях университета Информация на сайте университета</i>	Декабрь 2023 г. Январь 2024 г.	Руководители структурных подразделений Заведующие кафедрами Заведующие отделениями Декан ФСПО Директор филиала в г. Дербенте
2.3.	Обновление нормативной документации кафедр, помещений для самостоятельной работы обучающихся, мастерских, лабораторий, иных структурных подразделений университета и на базе иных организаций	<i>Решения Ученого совета университета Приказы, положения</i>	В течение 2023-2024 уч.г.	Руководители структурных подразделений Заведующие кафедрами Заведующие отделениями
2.4.	Приведение структуры и содержания официального сайта университета в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования	<i>Информация на официальном сайте университета</i>	Декабрь 2023 г. Январь 2024 г.	Руководители структурных подразделений Заведующие кафедрами Заведующие отделениями Ибрагимов А.М.
2.5.	Проверка готовности правоустанавливающих документов на право пользования, владения зданиями, сооружениями, помещениями и территориями,	<i>Копии свидетельств о праве собственности, выписки из ЕГРЮЛ</i>	Декабрь 2023 г.	Меджидов М.Г.

	земельными участками, используемые при реализации образовательных программ			
2.6.	Создание специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ и подготовка документации о «доступной» среде	<i>Паспорта доступности учебных зданий</i> <i>Информация на сайте университета</i>	Декабрь 2023 г. Январь 2024 г.	Рагимова Т.А. Меджидов М.Г. Ибрагимова А.М.
Блок 3. Подготовка документов и материалов, необходимых для аккредитации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и анализ их на соответствие требованиям ФГОС ВО				
3.1. по контингенту обучающихся <i>(на дату формирования заявления об аккредитации):</i>				
3.1.1.	Подготовка документации, подтверждающей наличие контингента обучающихся по ОПОП, в том числе - личные дела обучающихся; - формы статистической отчетности ВПО-1; - приказы о приеме лиц, отчислении, восстановлении и переводе; - списки обучающихся по направлениям подготовки (по курсам и группам)	<i>Справка о контингенте обучающихся по ОПОП на дату заявления (включая находящихся в академическом отпуске)</i> <i>Файловые архивы</i>	В течение 2023-2024 уч.г.	Абдулазизова Т.Т. Магомаева Э.В. Декан ФСПО Директор филиала в г. Дербенте
3.1.2.	Подготовка сведений об обучающихся инвалидах и лицах с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе наличие в личных делах медицинских документов, подтверждающих ограничение возможностей здоровья или инвалидность	<i>Справка о наличии (отсутствии) контингента лиц ОВЗ по ОПОП</i> <i>Заявления обучающихся о выборе общих условий обучения (при наличии лиц ОВЗ)</i>	Декабрь 2023 г.	Рагимова Т.А. Декан ФСПО Директор филиала в г. Дербенте
3.1.3.	Распорядительные акты: - о приеме на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе для прохождения промежуточной аттестации; - о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимся образовательной программы (при наличии); - об отчислении обучающихся по образовательной программе из организации, осуществляющей образовательную деятельность	<i>Скан-копии распорядительных актов</i> <i>Информация на сайте университета</i>	Декабрь 2023 г.	Абдулазизова Т.Т. Гусейнов М.Р. Ибрагимова А.М.

	(при наличии)			
3.2. по образовательным программам:				
3.2.1.	Подготовка и размещение на сайте документации по реализуемым образовательным программам в печатном и электронном виде в составе: - ОПОП; - учебные планы; - календарные учебные графики; - рабочие программы дисциплин; - рабочие программы практик; - аннотации рабочих программ дисциплин; - аннотации рабочих программ практик; - рабочие программы воспитания; - календарный план воспитательной работы; - фонды оценочных средств; - программы ГИА; - методические материалы, другие материалы (по всем дисциплинам (модулям) практикам, ГИА)	<i>Оформленные комплекты ОПОП</i> <i>Скан-копии комплектов ОПОП</i> <i>Реестр учебных планов</i> <i>Перечень методического обеспечения ОПОП</i> <i>Информация на сайте университета</i>	Декабрь 2023 г. Январь 2024 г.	Рагимова Т.А. Абдулазизова Т.Т. Гамзалова И.Ю. Гусейнов М.Р. Заведующие кафедрами Заведующие отделениями Ибрагимова А.М.
3.2.2.	Организация разработки и утверждения адаптированных образовательных программ (при наличии контингента лиц ОВЗ)	<i>Оформленные комплекты адаптированных ОПОП</i> <i>Скан-копии комплектов ОПОП</i> <i>Информация на сайте университета</i>	Декабрь 2023 г. Январь 2024 г.	Рагимова Т.А. Абдулазизова Т.Т. Гамзалова И.Ю. Гусейнов М.Р. Ибрагимова А.М. Заведующие кафедрами Заведующие отделениями
3.2.3.	Подтверждение участия работодателей в формировании ОПОП	<i>Реестр работодателей, привлекаемых к разработке ОПОП</i> <i>Протоколы согласования ОПОП с работодателями</i>	Декабрь 2023 г. Январь 2024 г.	Заведующие кафедрами Заведующие отделениями
3.2.4.	Обеспечение размещения полной и достоверной информации об образовательной деятельности на сайте	<i>Информация на сайте в специальном разделе «Образование»</i> <i>Информация в ЭИОС университета</i>	Январь 2024 г.	Муталибов М.Т. Ибрагимова А.М.
3.2.5.	Отражение методической работы преподавателей в документации кафедр и деканатов	<i>Протоколы заседаний кафедр, Педагогического совета университета</i> <i>Индивидуальные планы работы преподавателей</i>	Декабрь 2023 г. Январь 2024 г.	Магомаева Э.В. Декан ФСПО Директор филиала в г. Дербенте Председатели предметных цикловых комиссий ФСПО

3.3. по организации образовательного процесса:

3.3.1.	Подтверждение срока получения образования	<i>Календарные графики Приказы о начале обучения</i>	Декабрь 2023 г.	Абдулазизова Т.Т. Магомаева Э.В. Декан ФСПО Директор филиала в г. Дербенте
3.3.2.	Подтверждение соответствия образования учебному плану и календарному графику, аудиторного фонда	<i>Расписания учебных занятий, расписания промежуточных аттестаций обучающихся</i>	Декабрь 2023 г.	Абдулазизова Т.Т. Магомаева Э.В. Декан ФСПО Директор филиала в г. Дербенте
3.3.3.	Обновление договоров о практической подготовке, заключенные между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (за период, соответствующий сроку получения образования)	<i>Реестр заключенных договоров о практической подготовке Договоры о практической подготовке (в т.ч., скан-копии)</i>	Декабрь 2023 г.	Атуева Э.Б. Михеева Т.А.
3.3.4.	Подтверждение работы с обучающимися по индивидуальным учебным планам (ИУП)	<i>Индивидуальные учебные планы обучающихся (ИУП) Информация о выполнении ИУП</i>	Декабрь 2023 г.	Магомаева Э.В. Декан ФСПО Директор филиала в г. Дербенте
3.3.5.	Обеспечение функционирования ЭИОС в соответствии с требованиями ФГОС ВО: - доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программ практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, программ практик; - фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы; - формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; - взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе	<i>Функционирующая в полном объеме ЭИОС университета Личные кабинеты студентов Личные кабинеты преподавателей Портфолио студентов</i>	Декабрь 2023 г. Январь 2024 г.	Абдулазизова Т.Т. Гусейнов М.Р. Магомаева Э.В. Ибрагимова А.М. Декан ФСПО Директор филиала в г. Дербенте

	синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»			
3.3.6.	Локальные нормативные акты, регламентирующие: - порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам; - порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости; - порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливающие ее периодичность и систему оценок; - величину зачетной единицы	<i>Скан-копии распорядительных актов</i> <i>Информация на сайте университета</i>	Декабрь 2023 г.	Абдулазизова Т.Т. Ибрагимова А.М.
3.4. по результатам обучения				
3.4.1.	Мониторинг документов и материалов индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ: - ведомости текущего контроля (аттестационные листы); - ведомости промежуточной аттестации; - индивидуальные учебные планы	<i>Справка о результатах аудита обеспеченности документами по каждой ОПОП</i>	Январь 2024 г.	Гусейнов М.Р. Магомаева Э.В. Декан ФСПО Директор филиала в г. Дербенте
3.4.3.	Контроль наличия отчетности о результатах прохождения практики, наличия отчетности по практике, в том числе: - приказы о направлении на практику обучающихся; - дневники практик; - отчеты о прохождении практики; - аттестационные ведомости; - характеристики на обучающихся содержащие сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики	<i>Отчетность обучающихся по практикам, оценочный материал и результаты аттестации по практикам</i>	Январь 2024 г.	Атуева Э.Б. Михеева Т.А. Декан ФСПО Директор филиала в г. Дербенте
3.4.4.	Подготовка материалов по результатам промежуточной аттестации для размещения в ЭОИС универси-	<i>Информация в портфолио обучающихся (скан-копии)</i>	В течение 2023-2024 уч.г.	Абдулазизова Т.Т. Гусейнов М.Р. Декан ФСПО Директор филиала в

	тета			г. Дербенте
3.5. механизм оценки качества образовательных программ:				
3.5.1	Проведение анкетирования педагогических и научных работников ДГТУ об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ высшего образования	<i>Отчеты о результатах опросов</i> <i>Ссылка на информацию, размещенную в сети «Интернет»</i>	В течение 2023-2024 уч.г.	Абдулазизова Т.Т. Заведующие кафедрами Заведующие отделениями Декан ФСПО Директор филиала в г. Дербенте
3.5.2.	Проведение анкетирования обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик	<i>Отчеты о результатах опросов</i> <i>Ссылка на информацию, размещенную в сети «Интернет»</i>	В течение 2023-2024 уч.г.	Абдулазизова Т.Т. Заведующие кафедрами Заведующие отделениями Декан ФСПО Директор филиала в г. Дербенте
3.5.3.	Проведение анкетирования работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования	<i>Отчеты о результатах опросов</i> <i>Ссылка на информацию, размещенную в сети «Интернет»</i>	Январь 2024 г.	Абдулазизова Т.Т. Заведующие кафедрами Заведующие отделениями Декан ФСПО Директор филиала в г. Дербенте
3.5.4.	Информация о наличии результатов мониторинга в системе образования	<i>Ссылка на информацию, размещенную на открытых и общедоступных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования том числе в сети «Интернет»</i>	Январь 2024 г.	Абдулазизова Т.Т.
3.5.6.	Информация о наличии отчета о самообследовании	<i>Ссылка на информацию, размещенную в сети «Интернет»</i>	Январь 2024 г.	Абдулазизова Т.Т.
3.6. по библиотечно-информационному обеспечению:				
3.6.1.	Подготовка сведений и материалов по библиотечно-информационному обеспечению образовательного процесса, включая сведения по библиотечному фонду по каждой ОПОП в соответствии с ФГОС СПО (из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет)	<i>Книги учета книжных фондов, списки текущих пополнений, сведения по библиотечному фонду</i>	Январь 2024 г.	Сулейманова О.Ш.

3.6.2.	Проверка наличия всех изданий учебной, учебно-методической и иной литературы, определенных рабочими программами дисциплин (модулей), вышедшими за последние 5 лет	<i>Электронный каталог библиотеки Картотека книгообеспеченности</i>	В течение 2023-2024 уч.г.	Сулейманова О.Ш.
3.6.3.	Оценка обеспеченности дисциплин и практик, ГИА учебно-методическими материалами; обновление методического обеспечения, вышедшими за последние 5 лет	<i>Перечень учебно-методического обеспечения по ОПОП</i>	В течение 2023-2024 уч.г.	Гамзалова И.Ю. Заведующие кафедрами Заведующие отделениями
3.6.4.	Оценка обеспеченности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.	<i>Книги учета книжных фондов, списки текущих пополнений, сведения по библиотечному фонду</i>	Январь 2024 г.	Сулейманова О.Ш.
3.6.5.	Подготовка документов, подтверждающие наличие и право использования цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам за весь период обучения	<i>Копии договоров подтверждающие наличие (или право использования) ЭБС, в том числе логин и пароль для входа в соответствующую ЭБС Копии договоров на использование информационно-справочных систем, баз данных</i>	Январь 2024 г.	Гусейнов М.Р. Сулейманова О.Ш.
3.6.6.	Обеспечение доступа обучающихся к электронным изданиям по изучаемым дисциплинам	<i>Сведения о регистрации студентов в ЭБС Статистика посещений</i>	Январь 2024 г.	Сулейманова О.Ш. Декан ФСПО Директор филиала в г. Дербенте
3.6.7.	Анализ обеспеченности комплектом лицензионного программного обеспечения по каждой ОПОП, обоснование и закупка необходимого лицензионного программного обеспечения в соответствии с ФГОС СПО	<i>Перечень лицензионного программного обеспечения (с реквизитами подтверждающих документов) Копии договоров лицензионного программного обеспечения Файловый архив</i>	Январь 2024 г.	Гусейнов М.Р.
3.7. по кадровому обеспечению ОПОП:				
3.7.1.	Подготовка сведений и материалов по кадровому обеспечению ОПОП: - штатное расписание; - копии трудовых договоров с руководящими и педагогическими работниками; - копии гражданско-правовых договоров; - копии документов об образовании и (или) о квали-	<i>Копия штатного расписания Нормы времени педагогической работы Приказ, регламентирующий объем учебной нагрузки Индивидуальные планы педагогических работников</i>	Декабрь 2023 г.	Магомедрагимова А.Э. Заведующие кафедрами Заведующие отделениями Декан ФСПО Директор филиала в г. Дербенте

	фикации (в случае отсутствия сведений о документах об образовании и (или) о квалификации в ФИС ФРДО); - индивидуальные планы педагогических работников			
3.7.2.	Мониторинг данных о повышении квалификации педагогических работников за последние три года	<i>Реестр данных о повышении квалификации педагогических работников Копии документов о ПК (в личных делах)</i>	Декабрь 2023 г.	Магомедрагимова А.Э. Шахмаева А.Р.
3.7.3.	Анализ выполнения требований к квалификации руководящих и педагогических работников (п.4.4.1, п.4.4.2 ФГОС СПО)	<i>Реестр данных о получении дополнительной квалификации Копии документов о ПК (в личных делах)</i>	Декабрь 2023 г.	Шахмаева А.Р. Магомедрагимова А.Э.
3.7.4.	Анализ педагогических работников участвующих в ОПОП (п.4.1.2 ФГОС СПО)	<i>Результаты расчета кадрового обеспечения для старшего курса</i>	Декабрь 2023 г.	Магомедрагимова А.Э. Заведующие кафедрами Заведующие отделениями Декан ФСПО Директор филиала в г. Дербенте
3.7.5.	Документы, подтверждающие трудоустройство лиц, привлекаемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, к реализации образовательной программы, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, деятельность которых соответствует области профессиональной деятельности реализуемой образовательной программы (п. 4.4.1 ФГОС СПО)	<i>Приказы о принятии на работу по совместительству или на условии гражданско-правовых договоров Справки с места основной работы, подтверждающие стаж</i>	Декабрь 2023 г.	Магомедрагимова А.Э.
3.7.6.	Анализ выполнения требований ФГОС СПО к квалификации педагогических работников по образовательной программе (п.4.4.2 ФГОС СПО)	<i>Результаты расчета кадрового обеспечения для старшего курса Предложения для планирования учебной нагрузки</i>	Декабрь 2023 г.	Магомаева Э.В.
3.7.7.	Анализ выполнения требований ФГОС СПО к доле педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях,	<i>Результаты расчета кадрового обеспечения для старшего курса</i>	Декабрь 2023 г.	Магомаева Э.В. Заведующие кафедрами Заведующие отделениями

	направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по образовательной программе (п.4.4.2 ФГОС СПО)			
3.8. по материально-техническому обеспечению:				
3.8.1.	Подготовка документации по выполнению требований к материально-технической базе университета (общесистемные требования)	<i>Копии правоустанавливающих документов на помещения Копии заключений Госпажнадзора, соответствия требованиям САНПиН</i>	Декабрь 2023 г.	Меджидов М.Г.
3.8.2.	Подготовка сведений и материалов по материально-технической базе реализуемых образовательных программ, в.т.ч., актуализация реестра учебных аудиторий, помещения для самостоятельной работы студентов и перечня учебных лабораторий с перечнем основного оборудования и представления информации об их использовании (п.4.3.1, п.4.3.2 ФГОС СПО)	<i>Таблички на учебных аудиториях, лабораториях и помещениях Реестр учебных аудиторий с указанием технического обеспечения Реестр лабораторий с указанием лабораторного оборудования Реестр специальных помещений</i>	Декабрь 2023 г. Январь 2024 г.	Декан ФСПО Директор филиала в г. Дербенте Заведующие кафедрами Заведующие отделениями
3.8.3.	Подготовка документации об используемом оборудовании и помещениях структурных подразделений (кафедр, лабораторий) в иных организациях (при наличии)	<i>Справка-реестр по результатам внутреннего аудита Справка по материально-техническому обеспечению базовых кафедр</i>	Декабрь 2023 г. Январь 2024 г.	Магомаева Э.В. Декан ФСПО Директор филиала в г. Дербенте Заведующие кафедрами Заведующие отделениями
3.8.4.	Анализ наличия средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по программе	<i>Реестр компьютерной техники (по результатам внутреннего аудита) Реестр демонстрационного оборудования (по результатам внутреннего аудита) Перечень учебно-наглядных пособий (по результатам внутреннего аудита)</i>	Декабрь 2023 г.	Гусейнов М.Р. Декан ФСПО Директор филиала в г. Дербенте Заведующие кафедрами Заведующие отделениями
3.8.5.	Анализ соответствия спортивной базы университета требованиям ФГОС СПО	<i>Справка-реестр по результатам внутреннего аудита Справка по материально-техническому обеспечению спортивных баз университета</i>	Декабрь 2023 г.	Гусейнов М.Р. Меджидов М.Г. Джамалавов С.М.
3.9. по финансовому обеспечению реализации ОПОП:				
3.9.1	Проверка выполнения требований к финансовым условиям реализации образовательных программ (п.4.5 ФГОС СПО) за период, соответствующий сроку получения образова-	<i>Справки о финансовой обеспеченности реализации ОПОП Приказы о стоимости обучения</i>	Январь 2024 г.	Муслимов Э.Г.

	ния			
Блок 4. Проведение процедуры самооценки образовательных программ (за период, соответствующий сроку получения образования по образовательной программе)				
4.1.	Подготовка сведений о педагогических работниках, участвующих в реализации ОПОП, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях: - должность; - условия привлечения педагогического работника; - доля ставки, занимаемая педагогическим работником, к целой ставке заработной плате	<i>Сведения (справка по прилагаемой форме) подаются при подаче заявления на аккредитацию</i>	Январь 2024 г.	Гамзалова И.Ю. Магомедрагимов А.Э. Заведующие кафедрами Заведующие отделениями
4.2.	Общее (суммарное) количество ставок педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы	<i>Сведения (справка по прилагаемой форме) подаются при подаче заявления на аккредитацию</i>	Январь 2024 г.	Гамзалова И.Ю. Магомедрагимов А.Э. Заведующие кафедрами Заведующие отделениями
4.3.	Сведения о работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся (далее - специалисты-практики): - наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства; - занимаемая специалистом-практиком должность; - общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере,	<i>Сведения (справка по прилагаемой форме) подаются при подаче заявления на аккредитацию</i>	Январь 2024 г.	Гамзалова И.Ю. Магомедрагимов А.Э. Заведующие кафедрами Заведующие отделениями

	соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся			
4.4.	Проверка соответствия квалификации руководящих и педагогических работников (ПР) квалификационным характеристикам (общесистемный показатель)	<i>Справка (форма ПР-квалификация), представляемая при заполнении сведений о ПР, участвующих в реализации ОПОП, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях</i>	Январь 2024 г.	Гусейнов М.Р. Гамзалова И.Ю.
4.5.	Проверка выполнения требований ФГОС СПО к кадровой обеспеченности ОПОП	<i>Справка (форма ПР-квалификация), представляемая при заполнении сведений о ПР, участвующих в реализации ОПОП, и лицах, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях</i>	Январь 2024 г.	Гусейнов М.Р. Гамзалова И.Ю.
4.6.	Проверка выполнения требований ФГОС СПО о привлечении ПР из числа руководителей и работников организаций	<i>Справка (форма ПР-квалификация), представляемая при заполнении сведений о ПР, участвующих в реализации ОПОП, и лицах, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях</i>	Январь 2024 г.	Гусейнов М.Р. Гамзалова И.Ю.
4.7.	Проведение предварительной оценки сформированности компетенций (части компетенций) студентов старших курсов, по собственным ФОСам	<i>Протоколы оценки сформированности компетенций (этапа сформированности компетенций)</i>	2023-2024 уч.г.	Заведующие кафедрами Заведующие отделениями Декан ФСПО Директор филиала в г. Дербенте Муталибов М.Т.
4.8.	Формирование описи документов и материалов, предоставляемых при проведении аккредитационной экспертизы	<i>Опись документов и материалов, предоставляемых при проведении аккредитационной экспертизы</i>	Февраль 2024 г.	Заведующие кафедрами Заведующие отделениями Декан ФСПО Директор филиала в г. Дербенте Абдулазизова Т.Т. Гамзалова И.Ю.
Блок 5. Подготовка документов и подача заявления				
5.1.	Подготовка заявления на проведение государственной аккредитации	<i>Заявление о государственной аккредитации</i>	Март 2024 г.	Абдулазизова Т.Т. Гамзалова И.Ю.
5.2.	Заполнение форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, по утверждённым формам в электронном виде	<i>Сведения о реализации образовательных программ, заявленных для аккредитации Файловый архив (для предоставления в Рособрудзор)</i>	Март 2024 г.	Абдулазизова Т.Т. Гамзалова И.Ю.
5.3.	Оплата государственной пошлины	<i>Платежное поручение об оплате государственной пошлины</i>	Март 2024 г.	Муслимов Э.Г.
5.4.	Формирование комплекта документов, составление	<i>Пакет документов по установленной форме</i>	Апрель 2024 г.	Абдулазизова Т.Т. Гамзалова И.Ю.

	описи предоставляемых документов	Опись документов		
5.5.	Представление заявления и комплекта документов в Рособрнадзор	Уведомление о принятии документов по существу	Апрель 2024 г.	Абдулазизова Т.Т. Гамзалова И.Ю.
5.6.	Актуализация справок (п.5.2-5.6) на дату начала проверки	Справки для экспертной комиссии (представляются в первый день работы комиссии)	Апрель 2024 г.	Абдулазизова Т.Т. Гусейнов М.Р. Гамзалова И.Ю. Магомаева Э.В. Декан ФСПО Директор филиала в г. Дербенте
Блок 6. Сопровождение процедуры аккредитационной экспертизы со стороны университета				
6.1.	Назначение сопровождающих лиц в соответствии с распределением ОПОП за экспертами по распоряжению Рособрнадзора	Перечень сопровождающих лиц	После выхода распоряжения Рособрнадзора	Декан ФСПО Директор филиала в г. Дербенте
6.2.	Подготовка условий для работы экспертной группы: - рабочих мест руководителя группы и экспертов (компьютер, принтер, канцелярские принадлежности, телефон, доступ в сеть Интернет); - информационных материалов по университету, - компьютерных классов к проведению тестирования студентов (при необходимости)	Список аудиторий с рабочими местами экспертов Памятка для экспертов (контакты отделов и сопровождающих лиц)	До приезда комиссии	Заведующие кафедрами Заведующие отделениями Декан ФСПО Директор филиала в г. Дербенте
6.3.	Сопровождение работы экспертной группы, в т.ч., обеспечение доступа в здания (пропуска)	Программа сопровождения работы комиссии	До приезда комиссии	Декан ФСПО Директор филиала в г. Дербенте
6.4.	Подготовка в необходимом количестве бланков для анкетирования обучающихся и ПР (по запросу экспертов)	Бланки анкет	Во время работы комиссии	Гусейнов М.Р. Магомаева Э.В. Декан ФСПО Директор филиала в г. Дербенте
6.5.	Организация работы по взаимодействию с Рособрнадзором до завершения процедуры аккредитации	Приказ Рособрнадзора по результатам экспертизы	В соответствии с распоряжением Рособрнадзора	Баламирзоев Н.Л.

Примечание: Документы проверяются за весь период, соответствующий сроку получения образования по образовательной программе.

И.о. ректора



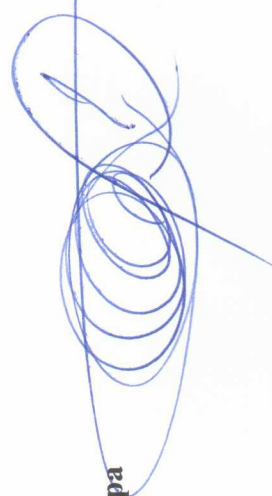
Н.Л. Баламирзоев

СПИСОК

ответственных за подготовку и проведение мероприятий государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования реализуемых в университете и в филиале в г. Дербенте

№ п/п	Код УГС	Наименование укрупненной группы	Код, наименование специальности	Головной вуз		Присваиваемые по специальности квалификации	Ответственные по УГСН
				эксплуатация зданий и сооружений	Администратор баз данных Программист		
1.	08.00.00	Техника и технологии строительства	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений		Техник		Хаджишалапов Г.Н. д.т.н., профессор, зав. кафедрой ТиОСП
2.	09.00.00	Информатика и вычислительная техника	09.02.07 Информационные системы и программирование		Администратор баз данных Программист		Адеева М.Г., к.э.н., зав. отделением ИТ
3.	38.00.00	Экономика и управление	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		Бухгалтер		Исалова М.Н., д.э.н., профессор, зав. кафедрой ФАиБУ
4.	43.00.00	Сервис и туризм	43.02.15 Поварское и кондитерское дело		Специалист по поварскому и кондитерскому делу		Демирова А.Ф., д.т.н., доцент, зав. кафедрой ТШПОПиТ
Филиал ФГБОУ ВО «ДГТУ» в г. Дербенте							
1.	08.00.00	Техника и технологии строительства	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений		Техник		Директор филиала Мейланов Э.М.
2.	09.00.00	Информатика и вычислительная техника	09.02.07 Информационные системы и программирование		Программист		

И.о. ректора



Н.Л. Баламирзоев